



## Политика о публичной информации

Региональный библиотечный округ Fort Vancouver (FVRL) (Fort Vancouver Regional Library District (FVRL)) следует требованиям Свода законов штата Вашингтон с поправками RCW 42.56 Публичная информация, более известного как Закон о публичной информации.

### ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Публичная информация, как определено в RCW 42.56.010, включает в себя любой письменный материал, содержащий информацию, относящуюся к деятельности правительства или выполнению какой-либо правительственной или служебной функции, подготовленный, принадлежащий, используемый или хранимый любым учреждением штата или местным учреждением, независимо от физической формы или характеристик, за исключением случаев, когда это исключено.

Определение публичной информации содержит три элемента (WAC 44-14-03001):

1. «Публичной информацией» может быть любой письменный материал «независимо от физической формы или характеристик». RCW 42.56.010(3). Понятие «письменный материал» в очень широком смысле определяется как: «... почерк, машинопись, печать, фотопечать, фотографирование и любые другие средства записи любой формы общения или представления, включая, среди прочего, буквы, слова, картинки, звуки, символы или их комбинации, а также все бумаги, карты, магнитные или бумажные ленты, фотопленки и отпечатки, кинофильмы, кино- и видеозаписи, магнитные карты или перфокарты, диски, барабаны, дискеты, звукозаписи и другие документы, включая существующие сборники данных, из которых может быть получена или переведена информация». RCW 42.56.010(4). Таким образом, электронное письмо, текст, сообщение в социальных сетях и база данных также являются «письменными материалами».
2. Связанный с деятельностью правительства или выполнением какой-либо правительственной или служебной функции.
3. Подготовленный, принадлежащий, используемый или хранимый учреждением. RCW 42.56.010(3).

## ЗАПРОСЫ

Все запросы на проверку или получение копий публичной информации должны быть оформлены в письменном виде на имя ответственного за публичную информацию и могут быть доставлены лично в Операционный центр FVRL или в любую библиотеку-филиал, по почте, электронной почте [public\\_records@fvrl.org](mailto:public_records@fvrl.org) или факсу. Лица, запрашивающие публичную информацию, получают ответ в течение

5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса. Ответ будет содержать одно из следующих положений (RCW 42.56.520):

1. Подтверждение получения запроса;
2. Оценку дополнительного времени, необходимого для получения запрашиваемой информации для:
  - i. уточнения запроса поиска документов для ответа на запрос
  - ii. связи с третьей стороной, вовлеченной в запрос
  - iii. определения того, подпадают ли какие-либо документы под исключение и не подлежат ли они полному или частичному раскрытию
3. Отказ в удовлетворении запроса на основании конкретного исключения, разрешающего сокрытие документа (или его части), и краткое объяснение того, как данное исключение применяется к сокрытому документу. RCW 42.56.210.

Первичные запросы на получение одной копии документов, утвержденных Попечительским советом Регионального библиотечного округа Fort Vancouver на открытом заседании (например, политики, резолюций, бюджетов, протоколов, повестки дня), а также информации, размещенной на веб-сайте FVRL, будут предоставляться бесплатно. Копии политик, утвержденных Попечительским советом Регионального библиотечного округа Fort Vancouver, можно просмотреть и/или распечатать с веб-сайта FVRL: [www.fvrl.org](http://www.fvrl.org).

## ПЛАТА

Закон RCW 42.56.120 разрешает взимать разумную плату за изготовление копий публичной информации, включая фактические расходы, непосредственно связанные с таким копированием, в том числе индивидуальную плату за обслуживание, если для поиска и выполнения запроса требуется опыт сотрудника. За все копии публичной информации, за исключением вышеуказанных исключений, взимается плата в размере 10¢ за страницу для воспроизведения и покрытия почтовых расходов, если они отправляются по почте. Информация, предоставленная в электронном виде, как правило, предоставляется бесплатно. Любая причитающаяся оплата должна быть получена до изготовления и/или отправления информации.

## ИСКЛЮЧЕНИЯ

Любая библиотечная запись, используемая для контроля библиотечных материалов или для обеспечения доступа к информации, которая раскрывает или может быть использована для раскрытия личности пользователя библиотеки или для идентификации конкретных пользователей библиотеки с конкретными библиотечными материалами или информационными запросами, освобождается от публичного раскрытия для защиты частной жизни пользователя в соответствии с RCW 42.56.

Некоторые другие исключения, включая кадровые вопросы, вопросы, связанные с приобретением земли, трудовыми переговорами и идентификацией доноров, определены в RCW. Если какой-либо элемент не раскрывается, то сотрудник, ответственный за публичную информацию, должен привести конкретное исключение, разрешающее такое сокрытие, и дать соответствующее объяснение.

## РЕАЛИЗАЦИЯ

Настоящая политика будет применяться ответственным за публичную информацию, уполномоченным Исполнительным директором библиотеки. Предполагается, что ответственный за публичную информацию приложит все усилия для применения этих правил справедливым, разумным, гуманным и позитивным образом.

Любое лицо, запрашивающее публичную информацию, сомневающееся в правильности применения настоящей политики, может воспользоваться процедурой обжалования, установленной в Политике «Права читателей на апелляцию».

## УТВЕРЖДЕНО СОВЕТОМ

- Первоначальная политика: 10.02.2003 г.
- Изменена: 13.09.2010 г.
- Изменена: 16.04.2018 г.