



Política de Salas de Estudio

PROPÓSITO

El Distrito de Bibliotecas Regionales de Fort Vancouver (FVRL) dispone de salas de estudio en la mayor cantidad posible de instalaciones para ofrecer un espacio semiprivado para el estudio y la interacción en pequeños grupos.

POLÍTICA

Tienen preferencia para el uso de la sala de estudio los programas de la biblioteca, los grupos de Amigos de la Biblioteca, la Fundación de las Bibliotecas Regionales de Fort Vancouver y otras actividades patrocinadas por las FVRL. Cuando las salas de estudio no estén siendo utilizadas por la biblioteca, se pondrán a disposición de particulares y pequeños grupos. Los usuarios de las salas de estudio deben respetar todas las políticas de las FVRL.

Disponibilidad

Las salas de estudio se pondrán a disposición del público por orden de llegada.

Reservas

Se aceptan reservas por adelantado o usos sin cita previa.

- Las salas pueden reservarse hasta con dos semanas de antelación.
- Las salas pueden reservarse durante un máximo de dos horas al día.
- Las salas no se mantendrán más de 15 minutos después de la hora reservada.
- Un supervisor podrá hacer excepciones caso por caso.

Condiciones de uso

Las salas de estudio están destinadas al uso individual o grupal. No hay promesa de privacidad o silencio en ningún espacio.

Equipamiento

La mayoría de las salas de estudio de las FVRL están equipadas con electricidad y acceso a Internet por wifi. Infórmese en la sucursal correspondiente. En general, no se dispone de ayuda del personal para instalar los equipos antes de su uso.

Limpieza

Los usuarios deben limpiar lo que ensucien y devolver la sala de estudio en el estado en que la encontraron. No dejar la sala en buenas condiciones puede suponer la pérdida de los privilegios de uso de la sala de estudio.

Tarifas

El uso de la sala de estudio es gratuito y está abierto al público. No se permite la publicidad, oferta o venta de productos o servicios en las instalaciones de la biblioteca.

Cancelación

Ocasionalmente es necesario que la biblioteca cancele una reserva debido a circunstancias atenuantes. Se hará todo lo posible por avisar con al menos 12 (doce) horas de antelación. Se ruega a los usuarios que tengan que cancelar una reserva que se pongan en contacto con la biblioteca lo antes posible para que la sala quede a disposición de los demás.

Denegación

Las FVRL se reservan el derecho de denegar el espacio a cualquier usuario cuyo uso previsto del espacio no se ajuste a esta política.

Apelación

Las apelaciones podrán presentarse al director ejecutivo para su reconsideración. La infracción de esta política puede dar lugar a la denegación del acceso al espacio en el futuro.

ADMINISTRACIÓN

El director ejecutivo es responsable de la administración de esta política, de establecer los procedimientos administrativos y las normas para su aplicación, y de ponerla a disposición del público.

HISTORIA DE LA POLÍTICA

Adoptada por el Consejo de Administración el 20 de mayo de 2019.