



Политика в отношении запросов документов публичного характера

Региональный библиотечный округ Форты-Ванкувер (Fort Vancouver Regional Library District, FVRL) предоставляет документы публичного характера в соответствии с Законом штата Вашингтон о документах публичного характера (Washington State Public Records Act), изложенным в главе 42.56 Свода законов штата Вашингтон с изменениями и дополнениями (Revised Code of Washington, RCW), а также согласно всем остальным применимым федеральным и региональным законам. Политика в отношении документов публичного характера (далее именуемая как Политика) распространяется на документы, которые создаются и хранятся персоналом, администраторами и советом попечителей, а также на сторонние документы, находящиеся в распоряжении FVRL, если их раскрытие не запрещено применимыми федеральными и региональными законами.

Цель

Цель настоящей Политики заключается в соблюдении требований Закона о документах публичного характера, изложенного в главе 42.56 RCW. В этой Политике содержатся рекомендации для лиц, запрашивающих документы публичного характера, и для сотрудников FVRL, которые обрабатывают эти запросы.

Специалист по документам публичного характера

Директор по коммуникациям и маркетингу FVRL будет также выполнять функции специалиста по документам публичного характера (Public Records Officer, PRO). На должность PRO всегда может быть назначено другое лицо. Актуальные контактные данные PRO публикуются на веб-сайте FVRL. PRO следит за тем, чтобы раскрытие документов публичного характера выполнялось в соответствии с требованиями законодательства, отслеживает запросы и отвечает на них самостоятельно или поручает эти задачи другим лицам, а также выступает в качестве основного контактного лица для заявителей. С запросами в отношении документов публичного характера FVRL, за помощью и с целью проверки этих документов следует обращаться к PRO по указанному ниже адресу:

Public Records Officer
Fort Vancouver Regional Library District
2018 Grand Blvd, Vancouver, WA 98661
Телефон: 360-906-5010
Электронная почта:
public_records@fvrl.org

Типы и доступность документов

FVRL размещает на своем веб-сайте определенные документы публичного характера, в частности: планы и протоколы заседаний совета директоров FVRL, финансовую отчетность и бюджетную документацию. FVRL соблюдает применимые законы о хранении и предоставлении документов публичного характера и старается внедрять эту Политику в соответствии с передовой практикой.

В соответствии с главой 42.56.070(4) RCW, руководство FVRL не обязано вести каталог документов публичного характера, поскольку это слишком обременительно и может мешать работе FVRL. Об этом говорится в [решении совета директоров № 2024-08](#), утвержденном советом попечителей 21 сентября 2024 г..

Заявители могут просматривать документы публичного характера и изготавливать их копии в операционном центре FVRL в Ванкувере, штат Вашингтон, с 9:00 до 17:00 с понедельника по пятницу.

Подача запросов

Запросы на изучение или копирование (изготовление бумажных или электронных копий) документов публичного характера оформляются письменно и отправляются специалисту по документам публичного характера на почтовый адрес, на адрес электронной почты public_records@fvrl.org или по факсу, либо подаются лично в операционный центр FVRL или любой филиал библиотеки.

Запрос на изучение или получение копий документов публичного характера FVRL должен включать в себя указанную ниже информацию:

1. имя и фамилию заявителя, дату и время запроса;
2. контактные данные для связи с заявителем: почтовый адрес, номер телефона и адрес электронной почты;
3. описание запрашиваемых документов публичного характера (в частности, типы документов и временные рамки), необходимое PRO для их эффективного поиска и извлечения; и
4. желает ли заявитель проверить документы или получить их копии.

FVRL отвечает на запросы, предусмотренные Законом о документах публичного характера, в течение 5 (пяти) рабочих дней на условиях, изложенных в главе 42.56.520 RCW. Ниже указана информация, которую может включать в себя ответ FVRL на запрос заявителя:

- а. уведомление заявителя о том, что документы доступны для проверки или копирования;
- б. письменное подтверждение получения запроса и приблизительное количество времени, которое потребуется FVRL для частичного или полного выполнения запроса;
- в. просьба к заявителю предоставить разъяснения;
- г. физический адрес или веб-сайт, где можно осуществить доступ к документам публичного характера; или
- д. отклонение запроса на доступ к документам публичного характера.

Обработка запросов

PRO использует процедуру, позволяющую обрабатывать запросы максимально эффективно. После получения FVRL запроса на доступ к документам публичного характера и в ходе обработки такого запроса PRO определяет количество времени, необходимое FVRL для предоставления ответа. При этом учитывается характер, объем и доступность запрашиваемых документов, время, необходимое для предоставления ответа на конкретный запрос, какая часть этого времени может быть использована сотрудниками для ответа на запросы других заявителей, и как это повлияет на другие важные виды деятельности FVRL. Ниже приведен неполный список факторов, от которых может зависеть время предоставления ответа:

- а. количество запросов, поступивших от одного заявителя;
- б. объем запрашиваемых документов;
- в. сложность или неоднозначность запроса;
- г. наличие доступа к базе данных или системе электронных документов;
- д. участие сотрудников отдела ИТ;
- е. сложность распознавания, поиска и/или получения документов;
- ж. наличие персонала, учитывая время, необходимое окружающим сотрудникам для предоставления ответа, в основные обязанности которых не входит обработка запросов документов публичного характера;
- з. необходимость уведомления третьей стороны;
- и. необходимость проведения комплексной проверки, чтобы подтвердить отсутствие законодательных ограничений в отношении содержимого запрашиваемых документов;
- к. большой объем и сложность электронного обезличивания документов;
- л. правовой анализ;
- м. решение проблем, связанных с хранением запрашиваемых документов; и/или
- н. наличие комплексных запросов.

Чтобы максимально эффективно отвечать каждому заявителю и не нарушать ход важных видов своей деятельности, FVRL может выделять определенное количество времени и ресурсы для обработки запросов. В частности, FVRL может выделять конкретное количество часов в неделю или месяц для сотрудников отдела документации публичного характера или для персонала, в основные обязанности которого не входит предоставление ответов на запросы. Расчет времени выполняется с учетом указанных выше факторов.

Если запрос окажется сложным или для его обработки нужно будет осуществить доступ к большому количеству документов, FVRL может предоставлять их по частям. Если заявитель не свяжется с PRO в течение 30 (тридцати) дней, чтобы договориться о пересмотре предоставления документов по частям, FVRL вправе считать запрос аннулированным и прекратить его выполнение.

Отклонение запроса и подача апелляционных жалоб

FVRL имеет право отклонять запросы документов публичного характера в соответствии с Законом о документах публичного характера, изложенным в главе 42.56 RCW. При этом FVRL обязуется предоставить письменное объяснение причины, по которой не может быть предоставлен весь документ или его часть, с кратким описанием того, как эта причина относится к рассматриваемому документу.

FVRL не обязан принимать отдельные запросы, отправляемые с использованием автоматизированных средств или ботов. В течение 24 часов FVRL может отклонить несколько таких запросов от заявителя. FVRL не принимает запросы, отправляемые с использованием голосовой почты или через платформы социальных сетей, поскольку эти ресурсы ежедневно не проверяются.

FVRL имеет процедуру обжалования его решений и рекомендует заявителям, которые считают, что документы публичного характера были неправомерно скрыты или (полностью или частично) обезличены, направлять письменные апелляции и их обоснование на имя PRO. Заявителям также настоятельно рекомендуется проконсультироваться с PRO, прежде чем требовать повторного рассмотрения их запросов.

Документы, не подлежащие раскрытию

FVRL соблюдает требования Закона штата Вашингтон о документах публичного характера, изложенного в главе 42.56 RCW, касательно документов, не подлежащих раскрытию. Некоторые документы не подлежат ни полному, ни частичному раскрытию. Если FVRL будет установлено, что документ не подлежит раскрытию, PRO указывает конкретное законное основание и кратко объясняет причину полного или частичного сокрытия документа. Если раскрытию подлежит только часть документа, PRO удаляет из него конфиденциальные данные и предоставляет неконфиденциальные сведения, поясняя заявителю причину, по которой документ был частично обезличен.

Далее приведен неполный список документов, которые не подлежат раскрытию в соответствии с Законом штата Вашингтон о документах публичного характера, изложенным в главе 42.56 RCW.

Библиотечная документация пользователей, являющихся физическими лицами. Любой библиотечный документ, подпадающий под действие главы 42.56.310 RCW (см. пояснение в Политике FVRL в отношении конфиденциальности записей о посетителях и регистрации выдачи книг по абонементу), раскрытию не подлежит и не предоставляется в соответствии с Законом о документах публичного характера.

Документация, не подлежащая раскрытию по Закону о документах публичного характера. Согласно Закону о документах публичного характера (глава 42.56.210 и последующие главы RCW), раскрытию не подлежат несколько категорий документов и записей. Документы из любой из этих категорий могут быть сокрыты в соответствии с Законом о документах публичного характера.

Коммерческие соображения. Согласно положениям главы 42.56.070 RCW, FVRL запрещено раскрывать списки физических лиц из коммерческих соображений. Если запрос касается списка физических лиц, FVRL обязан получить от заявителя информацию, необходимую для проверки того, подлежит ли такой список раскрытию в соответствии с главой 42.56.070(8) RCW.

Персональные данные жертв бытового насилия , посягательств сексуального характера и преследований. Имя и другие персональные данные сотрудника или его иждивенца, переживших бытовое насилие, посягательства сексуального характера, принуждение к сексуальным отношениям, преследования или притеснения, либо являющихся участниками программы обеспечения конфиденциальности адресов в соответствии с главой 40.24 RCW (гл. 42.56.250(1)(i) RCW).

Прочие виды информации, не подлежащие разглашению

В штате Вашингтон раскрытию не подлежат еще несколько видов информации, не указанных в Законе о документах публичного характера. Неполный список видов этой информации представлен здесь: [Закон о документах публичного характера для городов, округов и районов специального назначения штата Вашингтон \(mrsc.org\)](#). Документы, не подлежащие разглашению в соответствии с уставом штата Вашингтон либо другими местными, региональными или федеральными законами, могут быть сокрыты.

Права-третьих лиц

Перед раскрытием документа FVRL может уведомить физическое или юридическое лицо, указанное в документе публичного характера, или к которому документ относится, чтобы позволить этому третьему лицу обратиться в суд с ходатайством о защите его данных в соответствии с главой 42.56.540 RCW. FVRL обязан предоставить такое уведомление, если оно предусмотрено законом. При расчете приблизительного срока выполнения запроса FVRL может учесть время, необходимое для уведомления третьего лица, в т. ч. для рассмотрения ходатайства о судебном запрете или другом средстве правовой защиты, предусмотренном главой 42.56.540 RCW. Никакое положение настоящей Политики не устанавливает право третьих лиц на получение уведомлений о запросах, подаваемых в соответствии с Законом о документах публичного характера.

Плата за предоставление документов

Глава 42.56.120 RCW предусматривает взимание обоснованной платы за печатные копии документов публичного характера. Эта плата включает в себя фактические расходы на изготовление таких копий и все дополнительные сборы за профессиональную помощь персонала при выполнении запроса.

За любые копии документов публичного характера, кроме указанных выше, взимается плата в размере 15 центов за страницу (эта сумма может быть изменена), которая покрывает издержки на изготовление копий и почтовые расходы в случае отправки документов по почте. За предоставление документов публичного характера в электронном виде плата обычно не взимается.

PRO может не взимать плату за предоставление документов. Плата обычно не взимается, если стоимость выставления счета превышает сумму затрат на копирование и почтовых расходов.

Если заявитель не внесет плату за изготовление копий, PRO может задержать предоставление соответствующих документов, пока заявитель не выполнит свое платежное обязательство.

Запросы правоохранительных органов

Прежде чем предоставлять информацию правоохранительным органам, FVRL может проконсультироваться с юристом. Правоохранительные органы получают доступ к конфиденциальной библиотечной документации после предъявления надлежащего судебного предписания, приказа или повестки, а также указания веской причины для их выдачи.

Предоставление документов

Документы предоставляются для изучения по предварительной записи в операционном центре FVRL в Ванкувере, штат Вашингтон, с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:00, кроме официальных праздников. Документы будут недоступны в случае закрытия FVRL в соответствии с установленной процедурой. Изучение и/или копирование документов осуществляются по предварительной записи. Чтобы договориться о визите, отправьте электронное письмо на адрес электронной почты public_records@fvrl.org или обратитесь к специалисту по документам публичного характера по номеру 360-906-5010.

Ознакомление с документами публичного характера не должно мешать работе учреждения. Посетителям запрещено разъединять, уничтожать, изменять и выносить документы публичного характера из помещения, предназначенного для ознакомления с ними. Заявитель должен проставить стираемые метки на документах, копии которых он хочет получить.

Заявителю могут быть предоставлены физические или электронные копии документов по его запросу. FVRL имеет право выбирать способ изготовления электронных документов, если они слишком объемные для отправки по электронной почте. FVRL не предоставляет документы на портативных носителях (например, флеш-накопителях), предложенных заявителем, или путем их загрузки на частный файлообменный веб-сайт.

Отсутствие ответа от заявителя

Далее указаны условия, при которых запрос считается аннулированным.

1. Если FVRL направляет заявителю требование предоставить разъяснения касательно двусмысленного запроса одного или нескольких документов и заявитель не отвечает на требование в течение 30 (тридцати) дней с момента его получения.
2. Если заявитель решает лично ознакомиться с документами, запрос одного или нескольких документов может считаться аннулированным:
 - а. если заявитель не обратится к PRO, чтобы договориться о визите с целью ознакомления с частью документов, в течение 30 (тридцати) дней после договоренности о личном просмотре документов;

- б. если заявитель не явится, чтобы ознакомиться с запрашиваемыми документами или любой их частью, и в течение 30 (тридцати) дней после этого не обратится к PRO, чтобы договориться о новом визите.
3. Если заявитель решает получить копии документов, запрос одного или нескольких документов может считаться аннулированным:
- а. если заявитель не открывает и не загружает электронные копии запрашиваемых документов или любой их части в течение 30 (тридцати) дней;
 - б. если заявитель не забирает физические копии запрашиваемых документов или любой их части в течение 30 (тридцати) дней с момента их предоставления;
 - в. если заявитель не оплачивает копии запрашиваемых документов или любой их части в течение 30 (тридцати) дней с момента получения счета за них.

Заккрытие запроса

PRO закрывает запрос после того, как все копии запрашиваемых документов будут отправлены заявителю, тот ознакомится с ними или пройдет 30 (тридцать) дней после уведомления заявителя о том, что документы готовы, но он не договорится с PRO о визите для ознакомления с документами или об оплате их копий.

Отказ от ответственности

FVRL, его сотрудники, должностные лица, попечители и специалисты, ответственные за документы, не несут персональную ответственность, и иски о возмещении убытков или ущерба не принимаются, если раскрытие документов осуществляется в искреннем стремлении соблюдать положения этой Политики и Закона штата Вашингтон о документах публичного характера.

Исполнение Политики

Исполнительный директор библиотеки возлагает ответственность за исполнение этой Политики на специалиста по документам публичного характера. PRO обязан применять эти правила справедливо, последовательно, обоснованно и эффективно.

Если заявитель недоволен тем, как применяется эта Политика, он может это обжаловать это в порядке, установленном Политикой в отношении прав посетителей на апелляцию.

Утверждено советом попечителей

Эта Политика полностью заменяет все предыдущие политики FVRL в отношении документов публичного характера.

Дата утверждения: 21 сентября 2024 г.