



Политика в отношении запросов документов публичного характера

Региональный библиотечный округ Форт-Ванкувера (Fort Vancouver Regional Library District, FVRL) предоставляет документы публичного характера в соответствии с Законом штата Вашингтон о документах публичного характера (Washington State Public Records Act), изложенным в главе 42.56 Свода законов штата Вашингтон с изменениями и дополнениями (Revised Code of Washington, RCW), а также согласно всем остальным применимым федеральным и региональным законам. Политика в отношении документов публичного характера (далее — Политика) распространяется на документы, которые создаются и хранятся персоналом, администраторами и советом попечителей, а также на сторонние документы, находящиеся в распоряжении FVRL, если их раскрытие не запрещено применимыми федеральными и региональными законами.

Цель

Цель настоящей Политики заключается в соблюдении требований Закона о документах публичного характера, изложенного в главе 42.56 RCW. В этой Политике содержатся рекомендации для лиц, запрашивающих документы публичного характера, и для сотрудников FVRL, которые обрабатывают эти запросы.

Специалист по документам публичного характера

Должностное лицо, исполняющее обязанности специалиста по документам публичного характера (Public Records Officer, PRO), может со временем меняться, однако актуальные контактные данные PRO всегда доступны на веб-сайте FVRL. PRO следит за тем, чтобы раскрытие документов публичного характера выполнялось в соответствии с требованиями законодательства, отслеживает запросы и отвечает на них самостоятельно или поручает эти задачи другим лицам, а также выступает в качестве основного контактного лица для заявителей. С запросами в отношении документов публичного характера FVRL, за помощью и в целях проверки этих документов следует обращаться к PRO по указанному ниже адресу:

Public Records Officer
Fort Vancouver Regional Library District
2018 Grand Blvd, Vancouver, WA 98661
Тел.: 360-906-5010
Факс: 360-541-9051
Электронная почта: public_records@fvrl.org

Типы и доступность документов

В своих запросах заявителям следует указывать предпочтительный способ ознакомления с материалами или их доставки. Если особо не оговорено иное, FVRL предоставляет документы в электронном формате с соблюдением приведенного ниже порядка.

Указатель

В соответствии с главой 42.56.070(4) RCW руководство FVRL не обязано вести каталог документов публичного характера, поскольку это слишком обременительно и может мешать работе FVRL. Об этом говорится в [решении совета директоров № 2024-08](#), утвержденном советом попечителей 21 сентября 2024 г.

Веб-сайт

Отдельные документы публичного характера доступны на веб-сайте FVRL по адресу www.fvrl.org. В частности, это касается повесток и протоколов заседаний совета попечителей FVRL, финансовой отчетности и бюджетной документации. Заявителям рекомендуется изучать опубликованные на веб-сайте материалы до подачи запроса.

Электронный доступ

Доступные для изучения документы предоставляются в электронном виде через сторонние сервисы обмена файлами по ссылке, например Dropbox (или аналогичные). Ссылки остаются активными в течение 30 дней с момента направления уведомления, если заявитель заранее не согласовал с PRO иной срок.

Физический доступ

Документы, предоставляемые по запросу, доступны для ознакомления по предварительной записи в операционном центре FVRL в г. Ванкувер (штат Вашингтон) с понедельника по пятницу с 09:00 до 17:00, за исключением официальных праздников или дней, когда FVRL официально не работает. Изучение и/или копирование документов осуществляются по предварительной записи. Чтобы договориться о визите, отправьте электронное письмо на адрес электронной почты public_records@fvrl.org или обратитесь к специалисту по документам публичного характера по номеру 360-906-5010.

Плата за предоставление документов

Глава 42.56.120 RCW предусматривает взимание обоснованной платы за печатные копии документов публичного характера. Эта плата включает в себя фактические расходы на изготовление таких копий и все дополнительные сборы за профессиональную помощь персонала при выполнении запроса.

За любые копии документов публичного характера, кроме указанных выше, взимается плата в размере 15 центов за страницу (эта сумма может быть изменена), которая покрывает издержки на изготовление копий и почтовые расходы в случае отправки документов по почте. За предоставление документов публичного характера в электронном виде плата обычно не взимается.

PRO может не взимать плату за предоставление документов. Плата обычно не взимается, если стоимость выставления счета превышает сумму затрат на копирование и почтовых расходов.

Если заявитель не оплатил расходы на изготовление копий, PRO вправе приостановить предоставление документов до полного погашения имеющейся задолженности.

Запросы документов

В данном разделе описан общий порядок обращения с запросом документов публичного характера, а также процедура его обработки после регистрации.

Подача запросов

FVRL рекомендует направлять запросы по электронной почте на адрес специалиста по документам публичного характера: public_records@fvrl.org. Запрос также можно передать сотрудникам FVRL по телефону, лично в любой библиотеке сети FVRL, по почте или факсу. Устные запросы принимаются сотрудником, оформляются и перенаправляются PRO.

Запрос на изучение или получение копий документов публичного характера FVRL должен включать в себя указанную ниже информацию:

1. Контактные данные заявителя, в частности номер телефона и адрес электронной почты
2. Описание запрашиваемых документов публичного характера (в частности, типы документов и временные рамки), необходимое PRO для их эффективного поиска и извлечения
3. Предпочтительный вариант доступа к документам (если вариант получения в электронном виде не подходит)

Заявитель **не** обязан указывать свое официальное (полное) имя, однако **должен** предоставить достоверные контактные данные.

Запросы документов публичного характера, поступившие в нерабочее время, считаются полученными на следующий рабочий день.

Обработка запросов

PRO использует процедуру, позволяющую обрабатывать запросы максимально эффективно. Для содействия в поиске запрашиваемых документов к обработке запроса могут привлекаться дополнительные специалисты библиотеки.

FVRL отвечает на запросы, предусмотренные Законом о документах публичного характера, в течение 5 (пяти) рабочих дней на условиях, изложенных в главе 42.56.520 RCW. Ниже указана информация, которую может включать в себя ответ FVRL на запрос заявителя:

1. Уведомление заявителя о том, что документы доступны для проверки или копирования
2. Письменное подтверждение получения запроса и приблизительное количество времени, которое потребуется FVRL для частичного или полного выполнения запроса
3. Просьба к заявителю предоставить разъяснения
4. Физический адрес или веб-сайт, где можно осуществить доступ к документам публичного характера
5. Или отклонение запроса на доступ к документам публичного характера

При получении запроса документов публичного характера или на любом этапе его обработки PRO определяет обоснованный ориентировочный срок предоставления FVRL ответа с учетом характера, объема и доступности запрашиваемых материалов. Ниже

приведен неполный список факторов, от которых может зависеть время предоставления ответа:

1. Количество запросов, поступивших от одного заявителя
2. Объем запрашиваемых документов
3. Сложность или неоднозначность запроса
4. Наличие доступа к базе данных или системе электронных документов
5. Участие сотрудников отдела ИТ
6. Сложность распознавания, поиска и/или получения документов
7. Наличие персонала, учитывая время для предоставления ответа, необходимое окружным сотрудникам, в основные обязанности которых не входит обработка запросов документов публичного характера
8. Необходимость уведомления третьей стороны
9. Необходимость проведения комплексной проверки, чтобы подтвердить отсутствие законодательных ограничений в отношении содержимого запрашиваемых документов
10. Большой объем и сложность электронного обезличивания документов
11. Правовой анализ
12. Решение проблем, связанных с хранением запрашиваемых документов
13. И/или наличие комплексных запросов

Если запрос окажется сложным или для его обработки нужно будет осуществить доступ к большому количеству документов, FVRL может предоставлять их по частям. Если заявитель не свяжется с PRO в течение 30 (тридцати) календарных дней, чтобы договориться о пересмотре предоставления документов по частям, FVRL вправе считать запрос аннулированным и прекратить его выполнение.

В адрес FVRL могут поступать запросы документов публичного характера с формулировками вроде «все без исключения документы, касающиеся...» или аналогичными фразами. Персонал FVRL не обязан трактовать подобные широкие и обобщенные запросы, пытаясь угадать, какие именно документы интересуют заявителя. Кроме того, Закон о документах публичного характера не наделяет заявителей правом самостоятельного поиска в картотеках и архивах FVRL сведений, которые заявители не способны четко определить или описать. Если в запросе используются расплывчатые формулировки вроде «все материалы, имеющие отношение к...», PRO должен уточнить, какие именно документы нужны, либо отклонить запрос и уведомить об этом заявителя с предоставлением письменного обоснования причин отказа.

Способ и порядок передачи документов по запросу

По завершении обработки запроса FVRL уведомляет заявителя и направляет документы через сторонний сервис обмена файлами по ссылке (например, Dropbox или аналогичный), если только в запросе не было четкого требования предоставить физические копии в соответствии с разделом «Плата за предоставление документов». Срок действия указанных ссылок истекает через 30 (тридцать) календарных дней с даты выполнения запроса, если заявитель не обратился с просьбой продлить этот период.

Отсутствие ответа от заявителя

Далее указаны условия, при которых запрос считается аннулированным.

1. Если FVRL направляет заявителю требование предоставить разъяснения касательно двусмысленного запроса одного или нескольких документов, и заявитель не отвечает на требование в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента его получения.
2. Если заявитель решает лично ознакомиться с документами, запрос одного или нескольких документов может считаться аннулированным:
 - а. Если заявитель не обратится к PRO, чтобы договориться о визите в целях ознакомления с частью документов, в течение 30 (тридцати) календарных дней после договоренности о личном просмотре документов.
 - б. Если заявитель не явится, чтобы ознакомиться с запрашиваемыми документами или любой их частью, и в течение 30 (тридцати) дней после этого не обратится к PRO, чтобы договориться о новом визите.
3. Если заявитель решает получить копии документов, запрос одного или нескольких документов может считаться аннулированным:
 - а. Если заявитель не открывает и не загружает электронные копии запрашиваемых документов или любой их части в течение 30 (тридцати) дней.
 - б. Если заявитель не забирает физические копии запрашиваемых документов или любой их части в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента их предоставления.
 - в. Если заявитель не оплачивает копии запрашиваемых документов или любой их части в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения счета за них.

Заккрытие запроса

Ответ FVRL на запрос считается завершенным, а сам запрос — закрытым в приведенных ниже случаях:

1. После направления заявителю уведомления о том, что все запрашиваемые документы предоставлены (за исключением сведений, подпадающих под исключения или содержащих скрытые фрагменты).
2. После уведомления заявителя о том, что требуемые документы не обнаружены.
3. В случае отзыва запроса самим заявителем.
4. Если запрос признается «невостребованным» (т. е. материалы, к которым был открыт доступ, не были просмотрены) либо заявитель не ответил на уточняющий запрос PRO в течение 30 календарных дней.

Отклонение запроса и подача апелляционных жалоб

FVRL имеет право отклонять запросы документов публичного характера в соответствии с Законом о документах публичного характера, изложенным в главе 42.56 RCW. При этом FVRL обязуется предоставить письменное объяснение причины, по которой не может быть предоставлен весь документ или его часть, с кратким описанием того, как эта причина относится к рассматриваемому документу.

FVRL не обязан принимать отдельные запросы, отправляемые с использованием автоматизированных средств или ботов. В течение 24 часов FVRL может отклонить

несколько таких запросов от заявителя. FVRL не принимает запросы, отправляемые с использованием голосовой почты или через платформы социальных сетей, поскольку эти ресурсы ежедневно не проверяются.

FVRL имеет процедуру обжалования его решений и рекомендует заявителям, которые считают, что документы публичного характера были неправомерно скрыты или (полностью или частично) обезличены, направлять письменные апелляции и их обоснование на имя PRO. Перед официальным обжалованием решения согласно Политике FVRL в отношении прав посетителей на апелляцию заявителю рекомендуется встретиться и обсудить вопросы с PRO.

Документы, не подлежащие раскрытию

FVRL соблюдает требования Закона штата Вашингтон о документах публичного характера, изложенного в главе 42.56 RCW, касательно документов, не подлежащих раскрытию. Некоторые документы не подлежат ни полному, ни частичному раскрытию. Если FVRL установит, что документ не подлежит раскрытию, PRO укажет конкретное законное основание и кратко объяснит причину полного или частичного сокрытия документа. Если раскрытию подлежит только часть документа, PRO удалит из него конфиденциальные данные и предоставит не конфиденциальные сведения, поясняя заявителю причину, по которой документ был частично обезличен.

Далее приведен неполный список документов, которые не подлежат раскрытию в соответствии с Законом штата Вашингтон о документах публичного характера, изложенным в главе 42.56 RCW.

Библиотечная документация пользователей, являющихся физическими лицами. Любой библиотечный документ, подпадающий под действие главы 42.56.310 RCW (см. пояснение в Политике FVRL в отношении конфиденциальности записей о посетителях и регистрации выдачи книг по абонементу), раскрытию не подлежит и не предоставляется в соответствии с Законом о документах публичного характера.

Документация, не подлежащая раскрытию по Закону о документах публичного характера. Согласно Закону о документах публичного характера (глава 42.56.210 и последующие главы RCW) раскрытию не подлежат несколько категорий документов и записей. Документы из любой из этих категорий могут быть сокрыты в соответствии с Законом о документах публичного характера.

Коммерческие соображения. Согласно положениям главы 42.56.070 RCW, FVRL запрещено раскрывать списки физических лиц из коммерческих соображений. Если запрос касается списка физических лиц, FVRL обязан получить от заявителя информацию, необходимую для проверки того, подлежит ли такой список раскрытию в соответствии с главой 42.56.070(8) RCW.

Персональные данные жертв бытового насилия, посягательств сексуального характера и преследований. Имя и другие персональные данные сотрудника или его иждивенца, переживших бытовое насилие, посягательства сексуального характера, принуждение к сексуальным отношениям, преследования или притеснения, либо являющихся участниками программы обеспечения

конфиденциальности адресов в соответствии с главой 40.24 RCW (гл. 42.56.250(1)(i) RCW).

Прочие виды информации, не подлежащие разглашению. В штате Вашингтон раскрытию не подлежат еще несколько видов информации, не указанных в Законе о документах публичного характера. Неполный список видов этой информации представлен здесь: [Закон о документах публичного характера для городов, округов и районов специального назначения штата Вашингтон \(mrsc.org\)](http://mrsc.org). Документы, не подлежащие разглашению в соответствии с уставом штата Вашингтон либо другими местными, региональными или федеральными законами, могут быть сокрыты.

Права-третьих лиц

Перед раскрытием документа FVRL может уведомить физическое или юридическое лицо, указанное в документе публичного характера или к которому документ относится, чтобы позволить этому третьему лицу обратиться в суд с ходатайством о защите его данных в соответствии с главой 42.56.540 RCW. FVRL обязан предоставить такое уведомление, если оно предусмотрено законом. При расчете приблизительного срока выполнения запроса FVRL может учесть время, необходимое для уведомления третьего лица, в т. ч. для рассмотрения ходатайства о судебном запрете или другом средстве правовой защиты, предусмотренном главой 42.56.540 RCW. Никакое положение настоящей Политики не устанавливает право третьих лиц на получение уведомлений о запросах, подаваемых в соответствии с Законом о документах публичного характера.

Запросы правоохранительных органов

Прежде чем предоставлять информацию правоохранительным органам, FVRL может проконсультироваться с юристом. Правоохранительные органы получают доступ к конфиденциальной библиотечной документации после предъявления надлежащего судебного предписания, приказа или повестки, а также указания веской причины для их выдачи.

Предоставление документов

Документы предоставляются для изучения по предварительной записи в операционном центре FVRL в Ванкувере, штат Вашингтон, с понедельника по пятницу с 09:00 до 17:00, за исключением официальных праздников или дней, когда FVRL официально не работает. Изучение и/или копирование документов осуществляются по предварительной записи. Чтобы договориться о визите, отправьте электронное письмо на адрес электронной почты public_records@fvrl.org или обратитесь к специалисту по документам публичного характера по номеру 360-906-5010.

Ознакомление с документами публичного характера не должно мешать работе учреждения. Посетителям запрещено разъединять, уничтожать, изменять и выносить документы публичного характера из помещения, предназначенного для ознакомления с ними. Заявитель должен проставить стираемые метки на документах, копии которых он хочет получить.

Заявителю могут быть предоставлены физические или электронные копии документов по его запросу. FVRL имеет право выбирать способ изготовления электронных документов, если они слишком объемные для отправки по электронной почте. FVRL не предоставляет

документы на портативных носителях (например, флеш-накопителях), предоставленных заявителем, или путем их загрузки на частный файлообменный веб-сайт.

Отказ от ответственности

FVRL, его сотрудники, должностные лица, попечители и специалисты, ответственные за документы, не несут персональную ответственность, и иски о возмещении убытков или ущерба не принимаются, если раскрытие документов осуществляется в искреннем стремлении соблюдать положения этой Политики и Закона штата Вашингтон о документах публичного характера.

Исполнение Политики

Исполнительный директор библиотеки возлагает ответственность за исполнение этой Политики на специалиста по документам публичного характера. PRO обязан применять эти правила справедливо, последовательно, обоснованно и эффективно.

Если заявитель недоволен тем, как применяется эта Политика, он может это обжаловать в порядке, установленном Политикой в отношении прав посетителей на апелляцию.

Утверждено советом попечителей

Эта Политика полностью заменяет все предыдущие политики FVRL в отношении документов публичного характера.

Дата утверждения: 21 сентября 2024 г.

Дата пересмотра: 20 июля 2026 г.